

Schule am Zille-Park

Corona-Hygieneplan

Statusbericht vom 06.05.2020



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Vorarbeiten</u>	Schulleitung	Arbeitsfähigkeit herstellen	Schulleitung: <ul style="list-style-type: none"> Frau Meinecke Krisenteam: <ul style="list-style-type: none"> Herr Jacobeit Herr Rodenwald 	
		Behördenvorgabe operationalisieren		
		Zuordnung der Aufgabenbereiche vornehmen		

Legende:

Fortschritte bei der Bearbeitung



Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung		
				t 1	t 2	t 3
			✓			
<u>Kommunikation</u>	Schulleitung Klassenleitung	Information der verschiedenen Bezugsgruppen über schulische Maßnahmen zur Umsetzung des Plans: zu verschiedenen Zeitpunkten				
		<input type="checkbox"/> Päd. Personal	per Mail			✓
		<input type="checkbox"/> weitere Mitarbeiter_innen	per Mail, mündl. Inf.		✓	
		<input type="checkbox"/> Schulkonferenz	Meeting	✓		
		<input type="checkbox"/> Schüler_innen	Mündl. Inf.		✓	
		<input type="checkbox"/> Eltern	Schriftl. Inf.		✓	

Legende:

t 1 Ausgangssituation in Planung

t 2 Ausgangssituation in Ausführung

t 3 Ausgangssituation erledigt

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Persönliche Hygiene</u>	Umsetzung alle	Maßnahmen für Infektionsschutz einhalten: <ul style="list-style-type: none"> - Bei Krankheitsanzeichen zuhause bleiben - Abstandsregelung (1,5 m) einhalten - Nicht mit Händen in das Gesicht fassen - Keine Berührungen, Umarmungen, Händeschütteln - Gründliche Händehygiene durch Händewaschen/ Händedesinfektion - Öffentliche Gegenstände möglichst nicht mit der Hand anfassen - Husten- und Niesetikette - Nasen-Mund-Schutz, wenn Abstandsregelung nicht einhalten werden kann (im Unterricht ist das Tragen nicht erforderlich) 	Hinweise für Kollegium	erledigt
			Aushänge erstellen und aufhängen (Hygieneanweisungen)	erledigt
			Hinweisschilder an Eingängen/ in Klassenräumen anbringen (Verhaltensregeln)	erledigt
			SuS Einweisung	In Ausführung

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Raumhygiene</u> Klassenzimmer Horträume	Schulleitung	Lerngruppen feste Räume zuordnen	Raumplan erstellen	erledigt
	Schulamt/FM	Bei doppelter Nutzung muss Raum vor Nutzung der zweiten Lerngruppe gereinigt werden, wenn möglich Doppelnutzung vermeiden	Notwendigkeit prüfen, Information an das Schulamt	In Ausführung
	Lehrkräfte	Schüler*innen feste, ungeteilte Plätze zuordnen	Sitzplan erstellen	erledigt
	Schulleitung	Flächennutzung	Anordnung der Tisch im Raum festlegen	erledigt
	SHM	Tische im Abstand von 1,50 in Räumen anordnen	Räume vorbereiten/ Tische stellen	In Ausführung
	Lehrkräfte	regelmäßiges Lüften (Stoßlüften) der Klassenräume (mehrmals täglich, mindestens in jeder Pause) Arbeitsplätze Desinfizieren	Kollegium hinweisen und Dokumentationsformat etablieren	erledigt
	Schulleitung	ungenutzte Räume von SHM verschließen lassen	In Abhängigkeit von Raumplanung	erledigt

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Raumhygiene</u> Reinigung der Schulen	Schulleitung	Koordinierung der Zuständigkeiten Informationsweitergabe	Kontakt zu SHM und FM	erledigt
	Schulamts/FM	Reinigung der Oberflächen, Desinfektion nur im Einzelfall	Kontakt mit zuständiger Firma aufnehmen	erledigt
		Kontaktflächen sollen gründlich und mindestens täglich gereinigt werden: <ul style="list-style-type: none"> • Türklinken und Griffe (z.B. an Schubladen- und Fenstergriffe) sowie der Umgriff der Türen • Treppen- und Handläufe • Lichtschalter • Tischflächen • und alle weiteren Griffbereiche 	Plan mit zu reinigenden Flächen erstellen	erledigt
		Genutzte Unterrichtsräume werden täglich gereinigt (incl. Verwaltungsbereich und LZ)		erledigt
		Sonstige personenbezogene Räume ebenfalls intensiv lüften – je nach Kontakt- flächen einer intensiven Reinigung unterziehen	Prüfen, welche Räume genutzt werden dürfen, ggf. Hinweisschilder anbringen	erledigt

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Raumhygiene</u> Sanitär- bereich Mensa (siehe Hygiene plan des SPB)	Schulamt/FM	ausreichend Seifenspender und Einmalhandtücher bereitstellen und regelmäßig auffüllen	Absprache über Kontrollzyklus Ausreichend Verbrauchsartikel bereit halten	erledigt
	Schulleitung/ Lehrkräfte	sicherstellen, dass nur wenige Schüler*innen gleichzeitig die Sanitärbereiche benutzen	Anzahl definieren, wie viele Schüler*innen sich dort aufhalten dürfen	erledigt
			Aushang für Toiletten erstellen	erledigt
			Wartelinien anbringen	In Ausführung
Schulamt/FM	Toilettensitze, Armaturen und Waschbecken sind zweimal täglich zu reinigen, besonders Kontaktflächen (Schalter, Griffe, Wasserhähne, Spüldrücker) Die Reinigung der Kontaktflächen sollte mehrmals täglich erfolgen.	Absprache mit der zuständigen Reinigungspersonal	erledigt	

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Infektionsschutz</u> in Pausen	Schulleitung	Organisation der Zonierung Außenanlage mit Kennzeichnung	Abbildung der Zonierung Ablaufplanung	erledigt
			Hinweise Verhaltensregeln im Außenbereich	erledigt
			Sportgeräteverleih schließen	erledigt
	Lehrkräfte	Einhaltung der Verhaltensregeln zum Hygieneschutz aufrecht erhalten	Hinweise für Pausenaufsichten erstellen	erledigt
	Sportlehrer	Ideensammlung für eine kontaktlose bewegte Pause erarbeiten	Arbeitsauftrag erteilen	In Ausführung
<u>Infektionsschutz</u> im Unterricht	Klassenleitung	Lerngruppen mit Größen von maximal 6 SuS	Einteilung in Gruppen, Pläne abgeben	erledigt
	Lehrkräfte	Keine Gegenstände austauschen/ gemeinsam verwenden; Keine Gruppenarbeiten durchführen	Hinweise zu Verhaltensregeln im Unterricht zusammenstellen und kommunizieren	In Ausführung
	Lehrkräfte	Das Nutzen der Fachräume ist untersagt	Gesonderte Hygienepläne für die Fachräume erstellen	In Planung

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Infektionsschutz</u> beim Sport- unterricht	Schulleitung	Kein Sportunterricht	Bei Stundenplanung beachten	erledigt
<u>Infektionsschutz</u> beim Mittagessen	Schulleitung Freier Träger Caterer	Spritzschutz für die Essensausgabe	Schulamt	In Ausführung
		Abstandsmarkierungen in der Mensa (1,5 m)	Bodenmarkierungen erstellen (Nachschub Klebeband sichern)	erledigt
			Tischplätze mit Abstand organisieren (Reduzieren der Sitzmöglichkeiten, Markierung der Sitzplätze)	erledigt
		Keine Selbstbedienung / Buffetform Ausgabe durch Mitarbeiter	Absprache mit Caterer	erledigt
	Schulleitung, koord. Erzieher	Entzerrung der Mittagsessenszeiten	Abstimmung mit Stundenplanung	erledigt
<u>Infektionsschutz</u> im Sekretariat	Schulleitung	Hygienemaßnahmen einhalten	Reduzierte Öffnungszeiten kommunizieren	erledigt
			Bodenmarkierungen vor dem Büro im Foyer kleben	erledigt
			Schutzmaterial vorhalten	erledigt

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Umgang mit Risikogruppen</u>	Schulleitung	<p>Zu den Risikogruppen gehören:</p> <p>Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit folgenden Vorerkrankungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kollegen*innen über 60 Jahre • Kollegen*innen mit Vorerkrankungen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Information über die Zuordnung zur Risikogruppe geben 2. Abfrage über Einsatzfähigkeit 3. und Rücklauf in Listen überführen 	<p>erledigt</p> <p>erledigt</p> <p>erledigt</p>
	Schulleitung Sekretariat und Klassenleitung	Abfrage Schüler*innen, die zur Risikogruppe gehören / die Kontakt zu Personen der Risikogruppe haben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abfrage durchführen 2. Rücklauf in Liste überführen 	erledigt
	Schulleitung mit Fachlehrkräften	Organisation des Homeschooling für die Gruppen der SuS, die nicht am Präsenzunterricht teilnehmen (Fachlehrerprinzip vollständig aufgehoben)	Lehrkräfte zuordnen, Kooperation der Fachlehrkräfte anregen	erledigt

Bereich	Zuständigkeit	Anforderungen	To-Do	Status der Bearbeitung
<u>Wegeführung</u>	Schulleitung	Wegeplanung Konzept für kontaktarme Verkehrswege entwickeln	Plan zur Wegeführung erstellen (siehe Anlage)	erledigt
			notwendige Markierungen/ Hinweisschilder/ Trennungen erfassen	erledigt
			notwendige Markierungen/ Hinweisschilder/ Trennungen anbringen	erledigt
			Wegeplanung dokumentieren und kommunizieren	erledigt
<u>Konferenzen und Versammlungen</u>	Schulleitung	Konferenzen streichen oder wenn unabdingbar auf ein Minimum reduzieren; durch Video/ Telefonkonferenzen ersetzen	Prüfen, welche Konferenzen durchgeführt werden müssen	erledigt
		Alle schulischen Veranstaltungen fürs Schuljahr 2019/20 absagen	Prüfen, ggf. weitere Veranstaltungen absagen bzw. in anderen Formaten realisieren	erledigt
<u>Akuter Coronafall Meldepflicht</u>	Schulleitung	Corona-Schutz--Separierungs-Raum identifizieren	Raum definieren, und ausstatten	In Ausführung
		Kommunikation, dass bei Corona-Symptomen Mitarbeiter*innen Gelände sofort verlassen müssen	Hinweise an Kollegium weitergeben	In Ausführung
		Meldung bei (Verdacht) Erkrankung dem zuständigen Gesundheitsamt und Schulaufsicht	Zuständigkeit festlegen Meldekettchen veröffentlichen	In Ausführung